



e-komm Office

→ Versionsinformation V 7

e-komm Office V 7 steht ab 21.04.2009 zur Verfügung und kann auf Basis der Version 6 ff installiert werden. Die Version 7 bietet ein neues Design, funktionale Erweiterungen und selbstverständlich auch wichtige Fehlerbereinigungen. Die für alle Kunden interessantesten Neuigkeiten werden nachfolgend aufgelistet.

Design und Navigation

- Für eine benutzerfreundlichere Oberfläche sorgen neu gestaltete Masken. Neben optischen Verbesserungen sind insbesondere die neuen „Aktions-Link-Felder“ hervorzuheben, die eine einheitliche und einfachere Bedienung bei Feldeingaben ermöglichen.
- Eine weitere wichtige Änderung im Design ist die Auflösung des sog. Verwaltungsteils. Diese Daten sind nun in einer Metadatenleiste im Kopf des Dokuments aufrufbar.
- Die Aktions-Button-Leiste der Anwendung wurde ebenfalls neu strukturiert und mit zusätzlichen, nützlichen Auswahlen versehen.

Allgemeine Funktionen

- Die e-komm Office-Funktionen stehen im Kontextmenü der rechten Maustaste zur Verfügung.
- Beim Löschen von Dokumenten wird der Benutzer über offene Wiedervorlagen und Mehrfachzuordnungen von Dokumenten informiert.
- Ein Button „Benutzervorgaben“ ermöglicht das Hinterlegen eigener Voreinstellungen für einige Funktionen.
- Mehrfachwiedervorlage mit Erledigungsfunktion.
- Prüfung auf gültige Benutzernamen beim Erstellen von Wiedervorlagen und „zur Kenntnis“-Einträgen.
- Duplizieren hebt Sperrstatus auf und ermöglicht nun auch die Zuordnung zu Vorgängen.

- Zentrale Anordnung der Suchfunktionen.
- Sperrstatus schützt Dokumente vor Löschen.

Adressen

- Navigator und Ansichten neu strukturiert
- Löschschutz für Adressen mit Adressreferenzen.
- Neuer Adressmodus „Privat mit Firma“.

Strukturdokumente

- Beim Erstellen von Akten können die Aktenzeichen nun auch aus einer Baumstruktur ausgewählt werden.
- Beim Erstellen von Akten kann das Anlegen von Heften mit automatischer oder freier Vergabe einer Bezeichnung gewählt werden.
- Beim Erstellen von Teilakten wird eine Meldung ausgegeben, falls kein korrekter Teilaktentyp definiert wurde.
- Für Teilakten steht ein eigenes und konfigurierbares Teilaktenzeichen zur Verfügung.
- Vorgänge können nun geschlossen werden.

Schriftgut

- Funktion „Gehe zu Akte“ und „Gehe zu Vorgang“ für markierte Dokumente .
- Prüffunktion für nicht verschickte E-Mails.
- E-Mail-Eingänge können Adressen und Vorgängen zugeordnet werden.
- E-Mail-Antwortfunktionen.
- Serienbrief überträgt Stichwort und Datum auf Adressen.
- Serienbrief muss vor Ausführung nicht mehr gespeichert und geschlossen werden.



Administration

- Eine neue Ansicht „Anwendereinstellungen“ in der Mitarbeiter-Datenbank zeigt wichtige Daten der Dokumente direkt in der Ansicht.
- Funktion „Bereich ändern“ ermöglicht Änderung von Bereichsbezeichnung und Gruppennamen unter Einbeziehung der zugehörigen Mitarbeiter-Adressen.
- Eine neue Funktion zum Umbenennen von Heften erleichtert diesen Arbeitsschritt.
- Das Verschieben von Heften und der dazugehörigen Dokumente in andere Akten oder Teilakten ist nun ebenfalls möglich.

Beta Versionen

Erstmals mit einer neuen Version von e-komm Office erhalten Sie die Möglichkeit, Funktionen die noch in der Entstehung sind auszuprobieren.

- In der Mitarbeiterdatenbank können Sie Aufgaben, Stellen und einen Geschäftsverteilungsplan verwalten. Dieses Modul „Geschäftsverteilungsplan (GVP)“ ist kostenlos. Eine später hinzukommende Komponente zur Übergabe der Organigrammen an MS-Visio wird kostenpflichtig sein.

- Für den Abgleich von Feldinhalten aus dem Namens- und Adressbuch und der Mitarbeiter-Datenbank steht ein Agent zur Verfügung.
- Eine Ansicht Favoriten bietet dem Benutzer die Möglichkeit, bevorzugte Akten und deren Inhalte zu verwalten. Die Funktion ist lediglich wegen des noch nicht ganz fertigen Designs als Beta Version eingestuft.
- Eine Ansicht „Nur Akte“ ermöglicht ein schnelles Suchen von Akten. Die Akteninhalte werden erst angezeigt, wenn die Akte per Mausdoppelklick geöffnet wird. Der Benutzer hat so immer nur eine geöffnete Akte am Bildschirm.
- Im Metadatenbereich der Dokumente können Sie die neue Funktion ASD/Umlauf ausprobieren. Sie ermöglicht es Ihnen Dokumente zum Zwecke der Mitzeichnung, Freigabe, Kenntnisnahme usw. in einen hausinternen Prozess zu geben, bei dem die Beteiligten die Möglichkeit haben ihre Zustimmung, Ablehnung und Kommentare dazu zu hinterlegen.
- Im Navigator kann eine Posteingangsfunktion aktiviert werden.

Freigaben

e-komm Office V 7 ist freigegeben für:

- Lotus Domino Notes von V 6.5 bis V8.5.
- Microsoft Office 2000 bis 2007
- OpenOffice.org 2.x bis 3

Verfügbarkeit, Voraussetzungen, Kontakt

e-komm Office V 7 ist ab dem 21.04.2009 verfügbar. Voraussetzung für das Update auf die aktuelle Version ist Version 6 von e-komm Office. Für das Zusammenführen der Kundenumgebung und der neuen Version, sowie die Installation vor Ort werden Dienstleistungen fällig die wir Ihnen anbieten. Weitere Informationen sowie ein Formular für die Bestellung des Updates finden sie im Anschreiben.

