



e-komm Ressource

Versionsinformation V7

e-komm Ressource V 7 steht zur Verfügung und kann auf Basis der Version 6 ff installiert werden. Die Version 7 bietet ein neues Design, funktionale Erweiterungen und selbstverständlich auch wichtige Fehlerbereinigungen. Die für alle Kunden interessantesten Neuigkeiten werden nachfolgend aufgelistet.

Design und Navigation

- Für eine benutzerfreundlichere Oberfläche sorgen neu gestaltete Masken. Neben optischen Verbesserungen sind insbesondere die neuen „Aktions-Link-Felder“ hervorzuheben, die eine einheitliche und einfachere Bedienung bei Feldeingaben ermöglichen.
- Eine weitere wichtige Änderung im Design ist die Auflösung des sog. Verwaltungsteils. Diese Daten sind nun in einer Metadatenleiste im Kopf des Dokuments aufrufbar.

Reservierungen aus privatem Kalender

- Reservierungen aus dem privaten Kalender können jetzt Aufgaben hinzugefügt werden.
(Diese Funktion ist nur in der e-komm Ressource DB direkt ausführbar.)

Recherche

- Auf Anforderung vieler Kunden wurde die Funktion 'Recherche nach Ausstattung' implementiert. Diese Funktion bietet die Möglichkeit z.B. Räume mit fest installiertem Beamer oder Ähnlichem zu suchen.
(Diese Funktion ist nur in der e-komm Ressource DB direkt ausführbar.)

Stammdatendetails

- Stammdatendokumente wurden um die Möglichkeit erweitert Bilder und zusätzliche Bemerkungen bei einer Ressource zu hinterlegen.
- Die Stammdatendetails werden bei einer Reservierung durch einen einzigen Klick in einem Dialogfenster übersichtlich dargestellt

Reservierungen verschieben / löschen

- Aufgaben, die einer Reservierung zugeordnet sind, werden jetzt mit der Reservierung verschoben. Die zugeordneten Aufgaben müssen nicht nochmal separat überarbeitet werden.
(Diese Funktion wird nur in der e-komm Ressourcen DB unterstützt.)
- Wird eine Reservierung gelöscht, werden jetzt auch die dazugehörigen Aufgaben gelöscht. Durch diese Funktion wird die Übersichtlichkeit bei Aufgaben verbessert.
(Diese Funktion wird nur in der e-komm Ressourcen DB unterstützt.)

Grundfunktion und Administration

- Im Zuge von Fehlerbereinigungen wurde der Code optimiert. Dadurch konnte an den betreffenden Programmstellen ein Performance-Gewinn erzielt werden.
- Die Einstellungsdatenbank ist jetzt übersichtlicher gestaltet und hilft somit bei der Administration wichtige Einträge schneller zu finden.




Raum	
Bezeichnung	Beschreibung
Schulungsraum groß/Karlsruhe	großer Schulungsraum
Standort	Art
Karlsruhe	Raum
Typ	Verantwortlich
Schulungsräume	Steven Spielberg/hollywood
Rauminformationen	
Größe (m²)	Personenzahl
30	12
Anzahl PCs	
6	
Ausstattung	PC-Ausstattung
Tischdekoration, Werbematerial, 5 Stellwände 1x1 Meter	Netzwerkzugang
Weitere Aufträge	Software
<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Lotus Notes 6.5 Office 2003 Windows XP
Bild	
	

Abb: Ausschnitt aus Stammdaten-Dokument eines Raumes

Reservieren mit Bewirtung

- Angabe der Personen
- Bewirtungswünsche
- Status der Anforderung
- Weiterleitung an „Bewirter“
- Rückmeldung und Status
- Auftragsliste für „Bewirter“

Bestuhlung und Ausstattung

- Angabe der Personen
- Bestuhlungswünsche
- Ausstattungswünsche
- Status der Anforderung
- Weiterleitung an „Hausmeister“
- Rückmeldung und Status
- Auftragsliste für „Hausmeister“

Statistik und Auswertung

- Raumbelugung
- Fahrzeugbelugung
- Ressourcenauslastung
- Anzeige Reservierungen nach:
 - o Tag
 - o Monat
 - o Jahr
 - o Mit Summenbildung

Systemanforderungen

- Lotus Domino 7 oder höher

Ressourcenarten

- Fahrzeuge
- Räume / Gebäude
- Frei definierbare Ressourcen
- Weitere Unterteilung nach Typen

Recherchemöglichkeiten

- Über Kalender
- Über Listen
- Nach Verfügbarkeit
- Nach Zeiträumen
- Nach Standort / Adresse
- Nach Bewirtungsmöglichkeit
- Nach Ressourcentyp
- Nach Ressourcenart
- Nach Sitz-/Personenzahl
- Kombination von Merkmalen

Anfragen und Reservierung

- Für Einzeltermine
- Für wiederkehrende Termine
- Für Besprechungen
- Direkt in e-komm Ressource
- Aus persönlichem Kalender
- Aus e-komm Anwendungen
- Freigabe vom System, oder
- Freigabe von Verantwortlichen

Kalenderansichten

- Für Räume
- Für Fahrzeuge
- Für frei def. Ressourcen
- Wochenplan
- Sitzungsplan
- Raumbelugungsplan

Neu in e-komm Ressource V7

- Neues Design im Tabellenstil
- Reservierungen aus privatem Kalender können Aufgaben hinzugefügt werden
- Recherche nach Ausstattung
- Stammdatendetails in Dialogfenster
- Mitverschieben / Löschen von Aufgaben



n-komm GmbH
 Waldhornstrasse 49
 D-76131 Karlsruhe
 Tel. +49 (0)721 / 35460-0
 Fax +49 (0)721 / 35460-60
 E-Mail: info@n-komm.de