

Kommunale Politik für den Bürger transparent zu machen und den Ratsmitgliedern mobilen und komfortablen Zugriff auf Sitzungsdaten und -dokumente zu ermöglichen, das ist die Zielsetzung von meeting.mobile.

Mit **meeting.mobile** ist es leicht Sitzungen und die dazu gehörigen Dokumente (Tagesordnung, Vorlagen, Anlagen und weitere Dokumente) als PDF im Web verfügbar zu machen. **meeting.mobile** kennt zwei unterschiedliche Arten der Veröffentlichung, eine für die Bürger und eine speziell für die Gemeinderäte (Ratsinformationssystem).

Die Umgebungen für Bürger und Ratsmitglieder unterscheiden sich nur inhaltlich, nicht funktional, denn nicht-öffentliche Dokumente sind den Ratsmitgliedern vorbehalten.

meeting.mobile bietet Ihnen als Ratsmitglied optimalen, mobilen Zugriff auf die Daten und Dokumente der Sitzungen, auf die Sie sich vorbereiten wollen oder nach denen Sie recherchieren wollen.

Die Abbildung zeigt eine exemplarische Sitzung. Im Kopf der Sitzung sind wichtige Daten wie Sitzungsdatum, Uhrzeit und Ort erkennbar. Darunter wird die Tagesordnung aufgelistet, je nach Sitzung getrennt in einen öffentlichen und einen nicht-öffentlichen Teil.

Zu jedem Tagesordnungspunkt gibt es weitere Informationen und Dokumente. Die Vorlagen sind als PDF-Datei verfügbar und können durch Anklicken geöffnet und/oder heruntergeladen werden. Dasselbe gilt für die ggf. vorhandenen Anlagen.

Und das Highlight: Sie können alle Dokumente einer Sitzung als ein Gesamt-PDF herunterladen. In diesem Gesamt-Dokument erzeugt Ihnen das System automatisch ein Inhaltsverzeichnis, über welches die einzelnen Tagesordnungspunkte und Dokumente aufgerufen werden können.

Navigation und Inhalte können frei definiert werden

Logos und Farben werden nach Ihren Vorgaben gestaltet

Sitzungsdaten

Angemeldeter Benutzer

Gemeinderat online
Stadt Musterhausen
nur für Mitglieder des Gemeinderates

meeting.mobile

Wolfgang Zwickl-Bergdorf | Abmelden

Gemeinderat

Sitzungsname: Gemeinderat
Gremium: Gemeinderat
Sitzungsart: öffentlich und nichtöffentlich
Sitzungstermin: 04.05.16 (Mittwoch)
Beginn: 17:00 Uhr
Ende: 20:00 Uhr
Sitzungsort: Großer Sitzungssaal

Anhänge

- Tagesordnung GR.pdf
- Niederschrift GR.pdf

Tagesordnungspunkte

TOP	Thema	Drucksache	Vorlage	Anlagen
1	Neubau Kindertagesstätte	2015-004		
2	Kanalarbeiten im Fichtenweg	2015-005		
3	Offenlegung Bebauungsplan Wiesenacker	2015-006		

öffentlich

TOP	Thema	Drucksache	Vorlage	Anlagen
1	Neueinstellung Leiter Bauamt	2015-007		
2	Dienstvereinbarung Internetzugang	2015-008		

nicht öffentlich

Auf einen Blick: Sitzung, TO, Vorlagen, Anlagen, Anhänge

Tagesordnung

Vorlagen und Anlagen

Inhalte im Web ansprechend und für Bürger wie Mandatsträger nutzbringend zu publizieren, ist heutzutage für Kommunen jeder Größenordnung eine Visitenkarte und ein Plus für die Attraktivität kommunalen Engagements.

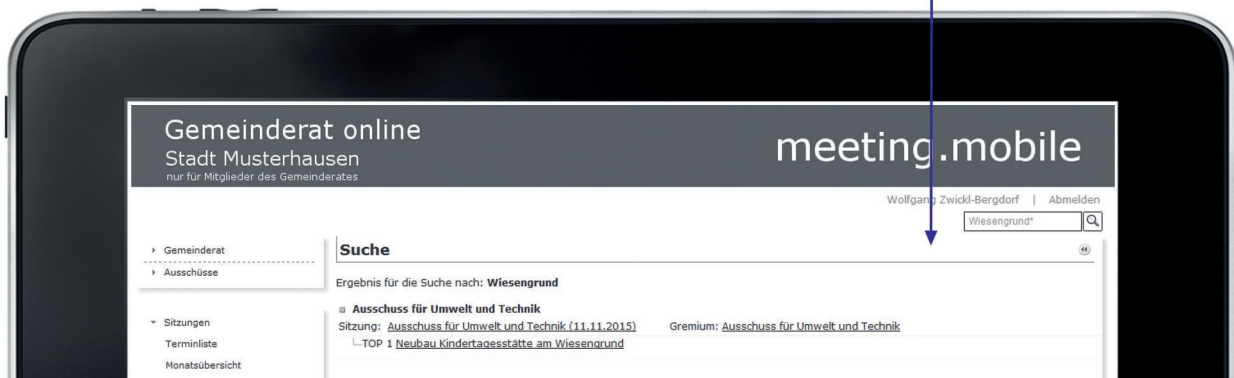
War das Recherchieren von Inhalten vergangener Sitzungen in Vorlagen, Anlagen und weiteren Dokumenten bislang eine recht aufwändige Aufgabe, so können Sie das mit **meeting.mobile** schnell und bequem mittels einer Volltextrecherche ausführen.

Geben sie einfach ein Stichwort oder mehrere Begriffe ein und **meeting.mobile** listet Ihnen alle Treffer auf. Ob der gesuchte Begriff im Thema oder im Text steht ist dabei nicht wichtig. **meeting.mobile** findet beides.

Die Abbildung zeigt Ihnen als Beispiel eine Recherche nach dem Begriff „Wiesengrund*“. Im Ergebnis werden Sitzungen aufgelistet, die in diesen Sitzungen als Treffer erkannten Vorlagen und - falls vorhanden - auch weitere Dokumente und Anlagen.

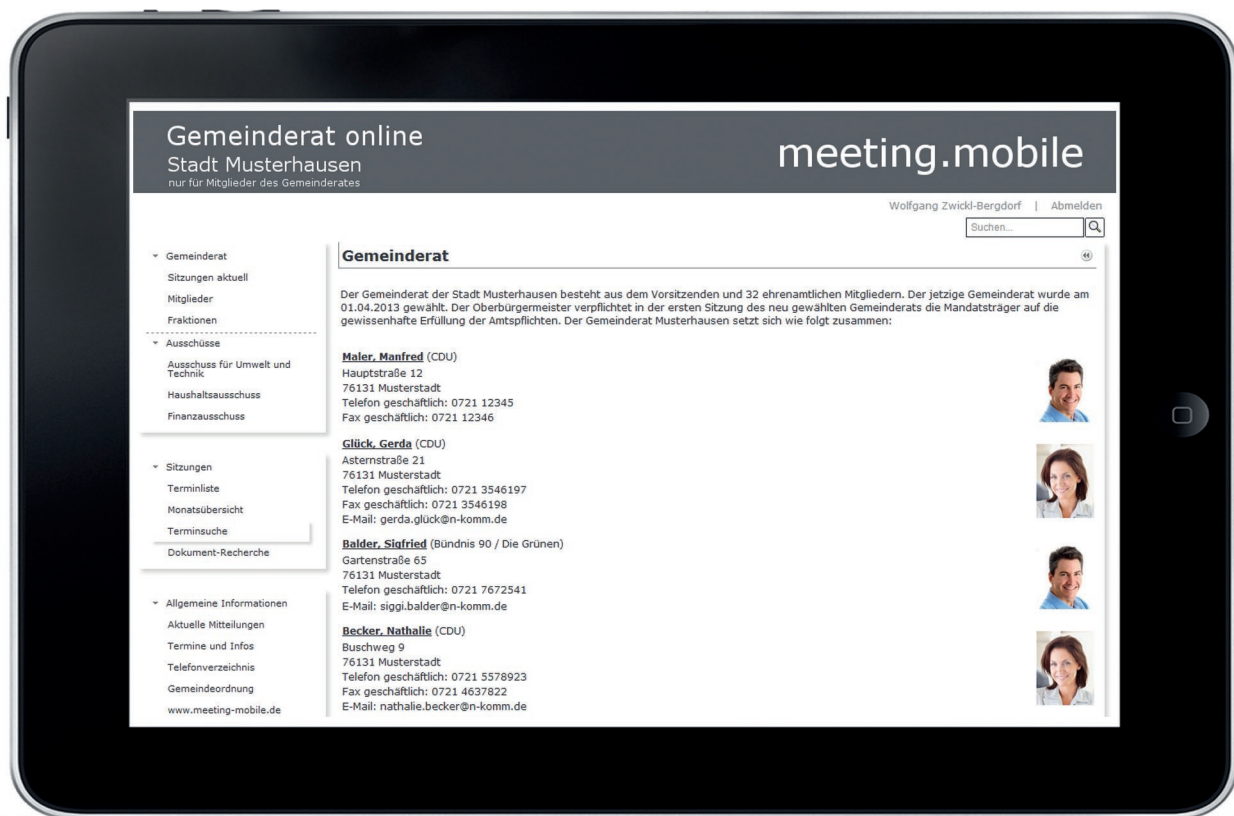
Über diese komfortable Aufbereitung der Trefferliste haben Sie sofort Zugriff auf die Dokumente und auf die Sitzungen, in denen diese Dokumente behandelt wurden.

Die Volltextrecherche von meeting.mobile macht Ihnen das Finden leicht



Das zentrale Anliegen von **meeting.mobile** haben wir Ihnen bereits beschrieben. Darüber hinaus kann man mit dem System auch weitere Daten und Inhalte pflegen und veröffentlichen.

Es können Gremien, Fraktionen und Mandatsträger veröffentlicht werden. Wichtige Daten wie Gremien- und Fraktionszugehörigkeit werden dabei ebenfalls dargestellt.



Was können Sie nach dem Herunterladen der PDF-Dokumente, z.B. einer gesamten Sitzung, machen? Sie haben diese Dokumente zunächst einmal bei sich auf dem Rechner, egal welchen Gerätetyp Sie nutzen (PC, Laptop, Tablet, Smartphone usw.).

Dort stehen Ihnen diese Dokumente, ggf. sogar früher als die per Post verschickten Unterlagen, zur Verfügung. Sie können sich hier inhaltlich auf die Sitzung vorbereiten, indem Sie die Unterlagen z.B. mit Kommentaren und Texthervorhebungen versehen. Prinzipiell ermöglicht Ihnen das System sogar den weitestgehenden Verzicht auf die ggf. großen Mengen an Papierunterlagen mit entsprechenden Vorteilen. Sie sind bei der Ratsarbeit mobil.

Die nachfolgende Abbildung zeigt exemplarisch einige Bearbeitungsmöglichkeiten, die Sie in den heruntergeladenen PDF-Dokumenten haben.

Sie können Texte Freihand oder mit Textmarker hervorheben oder an ausgewählten Stellen Kommentare hinterlegen, die beim Anklicken eingeblendet werden. Diese Arbeitsmöglichkeiten sind Standardfunktionen des eingesetzten PDF-Werkzeugs auf Ihrem PC, Laptop, Tablet (z.B. iPad) oder Smartphone.

Stadt Musterhausen
- Vorlage -

Thema und Beschlussvorschlag
Neubau Kindertagesstätte

Vorlagennummer:
0001/2016

Sachbearbeiter
Zwickl, Wolfgang

Die Kindertagesstätte „Villa Kunterbunt“ soll zukünftig **160 Kinder** in 12 Gruppen aller Altersstufen beherbergen und wird gemäß den speziell auf dieses Alterskonzept hin entwickelten Plänen der Architekten Maier & Müller gebaut.

zwickl
28.01.2015 17:33:14
 Dringlichkeit der
Terminreue in
Debatte
hervorheben

Die Ausschreibung der Bauleistungen hat durch die Verwaltung baldmöglichst zu erfolgen.

Die **Inbetriebnahme ist für März 2017 vorgesehen**, die Planungen sollen sich an dieser Terminvorgabe orientieren. .

Gremienweg

Weitere Inhalte des Systems sind individuell einrichtbar und gestaltbar. So lassen sich Sitzungstermine in Kalenderansichten oder in Sitzungslisten präsentieren. Welche weiteren Informationen für Ihre Umgebung wichtig und richtig sind, entscheiden Sie selbst.

In der Abbildung unten sehen Sie ein Beispiel für eine Liste der veröffentlichten Sitzungstermine. Ein Klick auf den Termin und Sie sehen die Tagesordnung sowie die dazugehörigen Dokumente, die Sie dann ggf. öffnen oder herunterladen können.

Gemeinderat online
 Stadt Musterhausen
nur für Mitglieder des Gemeinderates

meeting.mobile
Wolfgang Zwickl-Bergdorf | Abmelden

- ▼ Gemeinderat
- Sitzungen aktuell
- Mitglieder
- Fraktionen
-
- ▼ Ausschüsse
- Ausschuss für Umwelt und Technik
- Haushaltsausschuss
- Finanzausschuss
- ▼ Sitzungen
- Terminliste
- Monatsübersicht
- Terminsuche
- Dokument-Recherche

Sitzungen nach Zeitraum

von
 01.01.2015

bis
 31.12.2015

anzeigen [alle](#)

Zeitraum: Alle Sitzungen

- Mi, 04.05.2016 17:00 Uhr [Gemeinderat](#)
- Di, 16.02.2016 17:00 Uhr [Gemeinderat](#)
- Do, 19.11.2015 17:00 Uhr [Gemeinderat](#)
- Mi, 11.11.2015 18:00 Uhr [Ausschuss für Umwelt und Technik](#)
- Di, 28.07.2015 17:00 Uhr [Gemeinderat](#)
- Do, 21.05.2015 18:00 Uhr [Ausschuss für Umwelt und Technik](#)
- Do, 16.04.2015 17:00 Uhr [Gemeinderat](#)
- Mo, 23.03.2015 17:00 Uhr [Ältestenrat](#)
- Mi, 11.03.2015 17:00 Uhr [Gemeinderat](#)
- Mi, 04.03.2015 18:00 Uhr [Ausschuss für Umwelt und Technik](#)

Wie kommen Daten und Dokumente ins Web und damit zu den Bürgern und Mandatsträgern? **meeting.mobile** bietet auch hier einfache und klare Strukturen.

Zur Verwaltung der für Ihr **meeting.mobile** wichtigen Daten und Dokumente gibt es eine eigene Web-Oberfläche. Dort legen Sie Sitzungstermine an, erstellen Tagesordnungen und laden die vorbereiteten PDF-Dateien für Vorlagen, Anlagen und weitere Dokumente in die Sitzung hoch. **meeting.mobile** ermöglicht Ihnen in einfachen und klar strukturierten Abläufen Ihre Dokumente auf gewohnte Art und Weise zu verwalten und zum Zweck der Webpräsentation für Bürger und Mandatsträger verfügbar zu machen.

Bei Bedarf können Sie neben Sitzungsterminen, Tagesordnungen, Vorlagen und weiteren Dokumenten auch Fraktionen, Gremien und Mandatsträgeradressen pflegen und veröffentlichen. Das entscheiden Sie selbst.

Außerdem bietet Ihnen **meeting.mobile** die Möglichkeit, in einer Art Redaktionssystem Texte zu verfassen und in die Umgebungen für Bürger und / oder Mandatsträger zu stellen. Dies können Informationen zu kommunalpolitischen Veranstaltungen sein, oder alle Informationen und Dateien, die für Ihre Zielgruppe von Interesse sein könnten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Haben Sie Fragen?

Eine Frage wollen wir gleich hier beantworten. Wie aufwändig ist es das System in Betrieb zu nehmen und was benötige ich dafür?

Die Aufwände sind minimal, da die Anwendung nicht bei Ihnen installiert werden muss. Sie läuft auf einem unserer Webserver, wird dort sicher verwaltet und Sie erhalten Zugänge für Ihr persönliches **meeting.mobile**.

Nach Beauftragung klären wir mit Ihnen, mit welchem Design die Umgebung einzurichten ist, wer die Personen sind, die Zugänge und eine Einweisung in die Bedienung erhalten. Die Einweisung erfolgt über eine Websession, so dass auch hier ohne großen Aufwand von Ihrem Arbeitsplatz aus agiert werden kann.

Systemvoraussetzungen:

meeting.mobile ist auf den folgenden System- und Browser-Versionen lauffähig:

- Firefox ab V 35
- IE ab V 9
- Chrome ab V 38
- Android 3.2 ff.
- iPad Safari Browser



Wollen Sie das System einmal sehen?

Gerne vereinbaren wir mit Ihnen einen Termin für eine Web-Präsentation.



n-komm GmbH
Tullastr. 58
D-76131 Karlsruhe

Tel.: +49 (0) 721 35460 0
Fax: +49 (0) 721 35460 60
www.n-komm.de

Ihr Ansprechpartner bei n-komm:
Herr Wolfgang Zwickl
wolfgang.zwickl@n-komm.de

Besuchen Sie unsere Website
und lernen Sie unsere anderen
Produkte & Leistungen kennen.

